



## Anmeldung zur Bachelorarbeit (B.Sc.Wirtschaftsingenieurwesen)

<b>1.</b>	Vor- und Zuname:  Straße/Hs-Nr.    PLZ/Wohnort	Matrikel-Nr.:  Geburtsdatum:  E-Mail-Adresse:
<b>2.</b>	<b>Bestätigung durch das Prüfungsamt:</b> Hiermit bestätige ich, dass 120 LP und das 9wöchige Praktikum erbracht worden sind. (Vor PO 14/15 wird noch ein Proseminar/die Seminararbeit BWL gefordert.)  <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <span>Datum</span> <span>Unterschrift Prüfungsmanager/-in des HWI</span> <span>Stempel</span> </div>	
<b>3.</b>	<b>Thema und Prüfer der Bachelorarbeit (erst nach der Bestätigung durch das Prüfungsamt auszufüllen)</b>  <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="width: 15%; padding-right: 10px;">Thema der Bachelorarbeit:</div> <div style="border: 1px solid black; flex-grow: 1; min-height: 80px;"></div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Erstantrag      <input type="checkbox"/> Wiederholungsantrag       </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;">Erstgutachter/in: _____</div> <div style="width: 50%;">Unterschrift _____</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;">Zweitgutachter/in: _____</div> <div style="width: 50%;">Unterschrift _____</div> </div> <div style="margin-top: 10px;">         Vorgesehener Bearbeitungsbeginn: _____       </div>	
<b>4.</b>	<b>Unterschrift des Antragstellers/ der Antragstellerin</b> Die Arbeit ist innerhalb einer Frist von in der Regel 9 Wochen nach dem Beginn (Datum der Genehmigung) im Prüfungsamt in 3facher Ausfertigung sowie auf einem elektronischen Speichermedium abzugeben. Es ist das auf der Homepage des HWI zur Verfügung gestellte Deckblatt zu verwenden. Ich versichere, dass ich die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.	
<b>5.</b>	<b>Genehmigung des Prüfungsausschusses HWI</b>  Abgabetermin der Arbeit: _____	
		Datum und Unterschrift PAV _____



**HWI HAMBURG**

Prüfungsamt

## **RÜCKMELDUNG FÜR BACHELOR-ABSCHLUSSDOKUMENTE**

**bitte an die HWI Verwaltung in Bergedorf richten**

**Vor- und Zuname:**

**Matr.-Nr.:**

-----Das Zeugnis wird erst nach der vollständigen Rückmeldung ausgehändigt-----

Die Anschrift wird zum Versand der Zeugnisunterlagen benötigt.

Die E-Mailadresse wird für die Einladung zum Absolventenball verwendet.

**Ihre persönlichen Angaben:**

**Straße/Plz/Wohnort :**

**Mobiltelefon :**

**E-Mail:**

**Bitte mit X auswählen:**

**Abschlussdokumente werden abgeholt (sicherste Wahl)**

**D** **Bitte als Übergabeeinschreiben zustellen (bei Verlust wird kein zweites Original ausgestellt!)**