

Vorläufiges Protokoll der 30. HWI-Master GA-Sitzung vom 22.06.2020
via Zoom (Webconference)

	Name des Mitgliedes	Name des Stellvertreters	Anwesend ja(x) / nein(-)	Anwesend ja(x) / nein(-)
UNIVERSITÄT HAMBURG				
1	Prof. Dr. Knut Haase	Prof. Dr. Stefan Voß	-	-
2	Prof. Dr. Malte Fiedner	Prof. Dr. Guido Voigt	x	x
3	Markus Mickein	Tobias Cors	x	-
HOCHSCHULE FÜR ANGEWANDTE WISSENSCHAFTEN HAMBURG				
4	Prof. Dr. Marcus Schiefer	Prof. Dr. Sebastian Meynen	x	x
5	Prof. Dr. Tobias Held	Prof. Dr. Enno Stöver	x	-
6	Kai Hendrik Wöhnert	Katharina Zeuch	x	-
HELMUT-SCHMIDT-UNIVERSITÄT				
7	Prof. Dr. Alexander Fay	Prof. Dr. Rainer Bruns	x	-
8	Prof. Dr. Hans Koller	Prof. Dr. Frank Mantwill	x	-
9	Aljosha Köcher	Birte Caesar	x	-
STUDIERENDE				
10	Oliver Schacht	Franziska Brune	x	x
11	Torben Göbel	Anna Lina Heigener	x	-

Gäste: Alexandra Karmann, Michelle Schreiber, Joshua Falke, Holger Schwarze, Marina Blank (ab 13:29 Uhr).

Protokollführung: Ragna Gustafsen-Witte



Begrüßung und Erörterung der Tagesordnung	<p>Der Vorsitzende, Prof. Dr. Marcus Schiefer, begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 13:10 Uhr.</p> <p>Die Tagesordnung wird wie vorgeschlagen genehmigt.</p>
Aussprache zum Protokoll der 29. GA-Sitzung vom 29.04.2020	<p>Auf Seite 2, Punkt 2 - Aussprache zum Protokoll der 28. GA Sitzung vom 27.11.2019 – muss im Satz „S. 5 im Protokoll vom 27.11.2020 (Mitteilungen und Fragen)“ die Jahreszahl geändert werden. Richtig ist „S. 5 im Protokoll vom 27.11.2019“</p> <p>Das Protokoll wird unter Berücksichtigung dieser Änderung genehmigt.</p>
3. Bericht des Vorsitzenden	<p>Der Vorsitzende berichtet:</p> <p>Seit der letzten Sitzung des GA sind seitens der HAW keine nennenswerten neuen Informationen zu berichten. Das Department HWI ist intensiv mit den Planungen für die SoSe Klausuren beschäftigt.</p> <p>Prof. Voigt berichtet für die UHH. Alle Nachholprüfungen konnten inzwischen durchgeführt werden. Man geht an der UHH davon aus, dass auch im WS überwiegend mit digitalen Lehrformaten gerechnet werden muss. Es werden voraussichtlich maximal 25 % der Vorlesungen als Präsenzveranstaltungen stattfinden.</p> <p>Für die HSU berichtet Prof. Fay. Der HSU Campus ist nur mit besonderer Erlaubnis zugänglich. An den Klausurtagen verfügt die Wache über die Teilnehmerlisten. Nur die darin aufgeführten Studierenden erhalten Zugang zum Campus. Ein Mund-Nasenschutz ist auf dem gesamten Gelände bis zum Prüfungstisch zu tragen und darf erst am Tisch abgenommen werden. Die Verlängerung des Kooperationsvertrags ist von der HSU unterzeichnet worden. Somit haben alle Kooperationspartner unterschrieben. Die HSU arbeitet derzeit die Feinheiten des dauerhaften Kooperationsvertrags aus.</p> <p>An der Bibliothek an der HSU besteht für Studierende die Möglichkeit, benötigte Literatur aus dem Archiv zu bestellen oder als Scan digital zu erhalten. Dies war auch schon vor der Covid19 Situation so.</p>
4. Studienan- gelegenheiten	<p>Die Studierenden fragen zum Sachstand der auf den beiden letzten Sitzungen angesprochenen fehlenden Möglichkeit einer schwerpunkt-unabhängigen Priorisierungsmöglichkeit von Seminaren im BWL-Bereich in STiNE. Herr Kühne wird nochmals gebeten, sich dieser Angelegenheit anzunehmen und möglichst zeitnah die Ausschussmitglieder und die Studierenden zu informieren.</p> <p>Die Studierenden fragen nach dem Stand der Planungen für die Masterzulassung zum Sommersemester, die erstmals zum Sommersemester 2020 stattfinden soll. Der GA hat die Zulassung zum SoSe und die Aufteilung der Zulassungen zum SoSe und WS beschlossen. Prof. Voigt berichtet dazu, dass in diesem Zusammenhang an der UHH noch einiges zu klären ist. Die Studierenden drängen auf zügige Umsetzung des GA-Beschlusses, um die Möglichkeit der Zulassung zum SoSe in ihren Planungen berücksichtigen zu können. Prof. Dr. Voigt versichert, dass die Angelegenheit an der UHH aktiv vorangetrieben wird. Er wird den GA über den Fortgang auf dem Laufenden halten.</p> <p>Die Studierenden monieren, dass die SoSe Klausurtermine noch nicht veröffentlicht wurden. Prof. Schiefer erläutert, dass die HAW ihren Entwurf erst nach Abstimmung mit der UHH veröffentlichen möchte, um ggf. bei Terminüberschneidungen reagieren zu können.</p> <p>Die Vertreter der UHH erläutern, dass an der UHH alle Klausuren, bei denen mit mehr als 20 Teilnehmern zu rechnen ist, zentral geplant werden. Daher hat die Fakultät keinen Einfluss</p>



	<p>auf die Klausurplanung. Leider wurden die Terminwünsche der Fakultät BWL, die am üblichen Klausurplan ausgerichtet waren, nicht genehmigt.</p> <p>Die Studierenden bitten darum, dass eine finale Klausurplanung bis zum Ende der Ummeldephase am 29.06.2020 um Mitternacht bekannt gegeben wird. Der Vorsitzende sagt zu, dass der Klausurplan der HAW spätestens am 27.06.2020 fixiert wird, damit die Studierenden wenigstens ein Wochenende als Vorlaufzeit haben.</p> <p>Prof. Voigt wird den Bedarf der Einrichtung einer 2. Ummeldephase kommunizieren, sofern die Klausurtermine erst nach dem 27.06.2020 veröffentlicht werden können. Man hofft jetzt jedoch auf eine Finalisierung innerhalb einer Woche.</p> <p>Die Studierendenvertreter sehen die Umstellung auf Online-Lehre im Hinblick auf die kurze Vorlaufzeit als größtenteils gelungen. Ohne eine Umfrage der gesamten Studierenden kann jedoch keine genaue Einschätzung erfolgen.</p> <p>Der Vorsitzende informiert über die Planungen zur OE. Es ist noch nicht entschieden worden, ob die OE in Präsenz stattfinden kann oder virtuell angeboten werden muss. Daher soll auch die virtuelle Variante vorbereitet werden.</p> <p>Prof. Fay berichtet dazu, dass der Infotag der HSU voraussichtlich ausschließlich virtuell stattfinden wird. Es ist zu erwarten, dass der Informationsbedarf zur HSU hoch ist.</p> <p>Prof. Fay plädiert für eine frühzeitige Terminabstimmung, um die OE in virtueller Form zu planen. Mit den für die OE verantwortlichen Studierenden sollte über MS Teams ein virtuelles Meeting anberaumt werden, um die virtuelle Vorstellung der HSU, ILIAS und Online Lehrangebote zu planen.</p> <p>Die Vertreter von HAW und UHH bitten ebenfalls darum, in die Planung der OE eingebunden zu werden. Zudem sollte die HWI Verwaltung zu gegebener Zeit über konkrete Planungen informiert werden. Die studentischen Organisatoren der OE werden von den anwesenden Studierendenvertretern über das Besprochene informiert.</p> <p>Der Vorsitzende ermuntert die Studierenden, sich unmittelbar bei ihm zu melden, sofern Probleme im Studienablauf aufkommen.</p>
5. Mitteilungen und Fragen	N.N.
6. Verschiedenes	Termin für die nächste GA-Sitzung: 28. September 2020, 10 Uhr. Ort: virtueller Sitzungsraum Zoom. Sitzungsende: 14.11 Uhr.