

**Vorläufiges Protokoll der 37. HWI - Master GA - Sitzung vom 19.04.2023  
an der HSU / Universität der Bundeswehr Hamburg**

Teilnehmer

	Name des Mitgliedes	Name des Stellvertreters	Anwesend x (ja) / - (nein)	Anwesend x (ja) / - (nein)
<b>UNIVERSITÄT HAMBURG</b>				
1	Prof. Dr. Guido Voigt	Prof. Dr. Wolfgang Brüggemann	x	-
2	Prof. Dr. Malte Fliedner	Prof. Dr. Knut Haase	-	-
3	Fiona Sauerbier	Tobias Cors	x	-
<b>HOCHSCHULE FÜR ANGEWANDTE WISSENSCHAFTEN HAMBURG</b>				
4	Prof. Dr. Marcus Schiefer	Prof. Dr. Martin Garbrecht	x	x
5	Prof. Dr. Tobias Held	Prof. Dr. Enno Stöver	x	-
6	Kai Hendrik Wöhnert	Tobias Thiel	x	-
<b>HELMUT-SCHMIDT-UNIVERSITÄT</b>				
7	Prof. Dr. Alexander Fay	Prof. Dr. Frank Mantwill	x	-
8	Prof. Dr. Alice Kirchheim	Prof. Dr. Jens Wulfsberg	x	-
9	Aljosha Köcher	Tobias Grebner	x	-
<b>STUDIERENDE</b>				
10	Fin Maaß	Jens Konrad	-	x
11	Christine Mack	Julian Knaack	x	-

Gäste: Dennis Lam, Katrin Koerth

Protokollführung: Dennis Lam

<p>1. Begrüßung und Genehmigung der Tagesordnung</p>	<p>Der Vorsitzende, Prof. Dr. Guido Voigt, begrüßt die Anwesenden, stellt die Beschlussfähigkeit fest und eröffnet die Sitzung um 14:16 Uhr.</p> <p>Vorstellungsrunde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katrin Koerth – Studiengangskordinatorin Studienbüro BWL HWI Master</li> <li>• Carsten Voß – Prüfungsmanager Prüfungsamt HWI</li> </ul> <p>Anwesende stimmberechtigte Mitglieder: 10</p> <p>Die Tagesordnung wird wie folgt genehmigt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung und Genehmigung der Tagesordnung</li> <li>2. Genehmigung des Protokolls der 36. Sitzung</li> <li>3. Bericht des Vorsitzenden</li> <li>4. Studienangelegenheiten       <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Modulbeschreibung „Automatisierung von Logistikprozessen“</li> </ol> </li> <li>5. Weitere Mitteilungen und Fragen       <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Entfristung der Prüfungsordnungsänderung im M.Sc. HWI vom 16.Juni und 08. Juli 2021</li> </ol> </li> <li>6. Verschiedenes</li> </ol> <p>Abstimmungsergebnis:</p> <p style="text-align: center;">10: 0 : 0 (J/N/E)</p>
<p>2. Genehmigung der Tagesordnung</p>	<p>Das Protokoll der 36. Sitzung vom 16.11.2022 wird genehmigt.</p> <p>Abstimmungsergebnis:</p> <p style="text-align: center;">10: 0 : 0 (J/N/E)</p>
<p>3. Bericht des Vorsitzenden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HWI Master Zulassungszahlen.</li> <li>• 122 Bewerbung, 44 erfüllte die Zulassungsvoraussetzung, 25 zugelassen und insgesamt 19 immatrikuliert.</li> <li>• Jeder Studierende erhielt den Erstwunsch vom Schwerpunkt.</li> <li>• Klausurplanung seitens der UHH abgeschlossen.</li> <li>• Akkreditierungszeitplan wird besprochen.</li> </ul>
<p>4. Studienangelegenheiten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thema: Kursinformationseinträge von Frau Mack aus der 36. Sitzung:       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ziel: Möglichst ein System auf dem alle relevanten Informationen hinterlegt sind.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Angedachter Lösungsweg von Dennis Lam in STiNE noch nicht so umsetzbar. Klärung alternativer Umsetzungsidee bis zur 38. Sitzung (Dennis Lam). Alternative: Upload der wichtigsten Kursinformationen (Einschreibeschlüssel für Lernraum) in STiNE.</li> </ul>
4.1 Modulbeschreibung „Automatisierung von Logistikprozessen“	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Langzeitmodule über zwei Trimester; schränkt Studierenden unter anderem in Auslandssemesterentscheidungen und Semesterferien ein: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lösung: getrennte Prüfung im FT und HT.</li> <li>○ Teil 2 des Moduls erhält eine separate Prüfungsleistung → Veränderte Modulbeschreibung (nur Änderung bzgl. der Prüfungsleistung).</li> <li>○ Abstimmung zur Änderung 10:0:0.</li> </ul> </li> <li>• Langfach „Technische Logistik I + II“: Anpassung erst im nächsten Durchgang. → Anpassung durch Aufteilung der Prüfungsleistungen wie in „Automatisierung von Logistikprozessen“ wird geprüft (Frau Kirchheim).</li> </ul>
5. Weitere Mitteilung und Fragen	-
5.1 Entfristung der Prüfungsordnung sänderung im M.Sc. HWI vom 16.Juni und 08. Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Take Home Exam“ als Prüfungsleistung weiterhin an der UHH zugelassen</li> <li>• HAW gibt die Entfristung in die Rechtsprüfung</li> <li>• Bei erfolgter Rechtsprüfung kann die Entfristung im Umlaufverfahren geklärt werden (Voigt / Schiefer)</li> </ul>
6. Verschiedenes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HWI 2024 wird 50 Jahre <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Marcus Schiefer mit Wilng Aktiv und FSR im Austausch; Tag und Termin für Feierlichkeit wird noch diskutiert.</li> <li>○ Ideal wäre Termin Anfang/Mitte Juni (nicht zu dicht an den Klausuren aber im Sommer).</li> <li>○ Terminvorschläge werden abgestimmt.</li> <li>○ Location: Noch nicht festgelegt.</li> </ul> </li> <li>• Absolventenball-Termin noch nicht bekannt <ul style="list-style-type: none"> <li>○ für eine höhere Teilnahme der Lehrenden muss der Termin früh geplant werden.</li> <li>○ Wilng-Aktiv ist bereits auf der Suche nach einer Location und wird HWI-Lehrende informieren, sobald der Termin feststeht.</li> </ul> </li> <li>• Bei der Änderungsvereinbarung (Entfristung) im M.Sc. HWI werden Fortschritte gemacht.</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gremienämter müssen September 2023 neu gewählt werden. Die Ämter bleiben bis zur nächsten Wahl bestehen.</li><li>• Abschlussdokumente HWI Bachelor umgestellt → Druck via STiNE. Die Umstellung wird auch für den HWI Master überlegt.</li><li>• Listung der Gesamtleistungspunkte auf dem Prüfungszeugnis muss noch diskutiert werden (Dennis Lam)</li></ul> |
|--|---|

Termin der nächsten GA-Sitzung:

29.11.2023 um 14:15 Uhr, Ort: UHH – Raum folgt.