



Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG



HELMUT SCHMIDT
UNIVERSITÄT
Universität der Bundeswehr Hamburg

Hochschulübergreifender Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen



LEITFADEN für Studierende im HWI M.Sc.

(gültig für PO2 ab Beginn WS 17/18)



Inhaltsverzeichnis

WILLKOMMEN im Masterstudium HWI	3
Wir sind für Sie da!	5
1. Wo finde ich was?	8
1.1 Termine und Fristen	8
1.2 Rückmeldefristen	8
1.3 Vorlesungsverzeichnis.....	8
1.4 Anmeldephasen / Ummeldephasen Lehrveranstaltungen....	8
1.5 Beurlaubung / Urlaubssemester	8
1.6 Exmatrikulation	9
1.7 Die HWI-Prüfungsordnung	9
1.8 Auslandsaufenthalt / Auslandssemester	9
1.9 HWI - Gremien.....	9
1.10 HWI-Fachschaftsrat.....	9
1.11 Bibliotheken	10
2. Allgemeine Informationen zum Studium	10
2.1 Doppelimmatrikulation und Nutzerkennungen.....	10
2.2 STiNE – Das Studieninfonetz	10
2.3 Anmeldung zu den Modulen und Lehrveranstaltungen	11
2.4 Anmeldung und Zulassung zu Modulprüfungen	12
2.5 Handy-Verbot bei Prüfungen	13
2.6 Nichterscheinen bei bzw. Unterbrechung von Prüfungen ..	13
2.7 Klausurergebnisse und Klausureinsicht	14
2.8 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungs.....	14
leistungen	Fehler! Textmarke nicht definiert.
2.9 Planung eines Auslandssemesters	15
3. Struktur des HWI Masterstudiums	15
4. Lexikon der Abkürzungen	17
5. Netiquette für Online Lehrveranstaltungen	18



WILLKOMMEN im Masterstudium HWI

Liebe Studierende,

mit diesem Leitfaden wollen wir Ihnen relevante und hilfreiche Informationen an die Hand geben, um Ihnen die Organisation Ihres HWI-Studiums zu erleichtern.

Sie wissen sicherlich schon aus Ihrem Bachelorstudium, dass die Prüfungsordnung das wichtigste Dokument in Ihrem Studium darstellt. Sie bildet das prüfungsrechtliche Gerüst Ihres HWI-Studiums und legt die Regeln fest, nach denen Sie studieren. Zudem werden in der Prüfungsordnung in juristischer Form alle zur Verfügung stehenden Optionen Ihres Studiums abgebildet. Damit können die wichtigsten Fragen zur Studienorganisation beantwortet werden wie zum Beispiel:

- Welche Wahlbereiche stehen mir zur Verfügung?*
- Welche Module kann / muss ich wann wählen?*
- Wie ist die An- und Abmeldung von Prüfungen geregelt?*
- Welche Fristen muss ich einhalten?*
- Welche Prüfungsformen gibt es?*
- Wie wird die Abschlussarbeit organisiert?*

Die Prüfungsordnung und viele weitere relevante Informationen zum HWI-Studium finden Sie auf der HWI-Website unter

<https://www.hwi.uni-hamburg.de/studienorganisation.html>



Zusätzlich können Sie sich natürlich jederzeit an uns wenden. Auf der folgenden Seite finden Sie die wichtigsten Ansprechpartner für Fragen rund um Ihr HWI-Studium.

Nun wünschen wir Ihnen einen guten Semesterstart und ein erfolgreiches Studium. Wir sind davon überzeugt, dass wir uns während Ihres Studiums gut zusammenfinden werden und freuen uns auf Sie!

Herzliche Grüße

*Ihre HWI-Master - verantwortlichen Professor*innen und Mitarbeiter*innen*



Wir sind für Sie da!

www.hwi.uni-hamburg.de/kontakte



Zuständigkeit	AnsprechpartnerInnen:
<ul style="list-style-type: none">• Betreuung des Leistungskontos• Betreuung der An-, Um- und Abmeldung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen• Erstellung von Transcript of Records und Leistungsbescheinigungen• Anmeldung zur Abschlussarbeit• Erstellung von Abschlussurkunde und Zeugnis• Annahme von BAföG Anträgen• Ausstellung von studienrelevanten Bescheinigungen	<p><i>HWI Verwaltung / Prüfungsamt</i> HAW Hochschule für Angewandte Wissenschaften pruefungsamt.hv.hwi@haw-hamburg.de Campus Life Sciences, Hauspostfach 153</p> <p><i>Master Studiengänge:</i> Marina Blank T+49 40 42838-6055 marina.blank@haw-hamburg.de</p> <p><i>Bachelor Studiengänge:</i> N.N. T+49 40 42838-6051 @haw-hamburg.de</p>
<ul style="list-style-type: none">• Administrative Koordination• Teamleitung	<p><i>HWI-Verwaltung</i> Dennis Lam dennis.lam@haw-hamburg.de</p>
<ul style="list-style-type: none">• BWL Fächer Studienkoordination und Fachberatung	<p><i>Studienbüro BWL der Uni HH</i> studienbuero.bwl@uni-hamburg.de</p>
<ul style="list-style-type: none">• Standardinformationen zur Bewerbung, Zulassung und Studium, wie Rückmeldung, Exmatrikulation, Beurlaubung, Semesterticket• Entgegennahme von Unterlagen und Anträgen• Allgemeine Auskünfte über Zuständigkeiten an der UHH	<p><i>Campus Center der Universität Hamburg (UHH)</i> Service Point – Telefonische Beratung T+49 40 42838-7002 Montag bis Mittwoch 10 – 15 Uhr Donnerstag 13 – 18 Uhr www.uni-hamburg.de/campuscenter/beratung/beratungseinrichtungen/servicepoint</p>



Zuständigkeit	AnsprechpartnerInnen:
<ul style="list-style-type: none">• Studienfachberatung für Erstsemester• Individuelle Fragen und Probleme zum Studium	<p><i>Studienfachberatung HWI Master</i> Prof. Dr. Guido Voigt Universität Hamburg T+49 40 42838-1549 guido.voigt@uni-hamburg.de</p>
<ul style="list-style-type: none">• BAföG	<p><i>BAföG-Beauftragter</i> Prof. Dr. Oliver Baumann HAW Hochschule für Angewandte Wissenschaften T+49 40 42838-1549 oliver.baumann@haw-hamburg.de</p>
<ul style="list-style-type: none">• Fristverlängerung, Prüfungsrücktritt, Nachteilsausgleich• Anerkennung von Prüfungen und Studienleistungen• Interpretation der Prüfungsordnung	<p><i>Vorsitzender des Prüfungsausschusses</i> Prof. Dr. Guido Voigt Universität Hamburg T+49 40 42838-1549 guido.voigt@uni-hamburg.de</p> <p><i>Stellvertreter</i> Prof. Dr. Oliver Baumann HAW Hochschule für Angewandte Wissenschaften T+49 40 42838-1549 oliver.baumann@haw-hamburg.de</p>
<ul style="list-style-type: none">• Auslandssemester• Anerkennungsvereinbarung für die im Ausland zu erbringenden Leistungen	<p><i>Akademischer Auslandsbeauftragter HWI</i> Prof. Dr. Volker Skwarek HAW Hochschule für Angewandte Wissenschaften T+ 49 40 428 75-6435 volker.skwarek@haw-hamburg.de</p>



Zuständigkeit	AnsprechpartnerInnen:
<ul style="list-style-type: none">• Auslandssemester• Auslandspraktikum• ERASMUS Förderung	<p><i>Student Exchange Coordinator</i> Sabrina Schöne HAW Hochschule für Angewandte Wissenschaften T+49 40 428 75-6398 ls-international@haw-hamburg.de</p>
<ul style="list-style-type: none">• Koordinatorische und inhalts- bezogene Fragen zu den aka- demischen Angelegenheiten des HWI	<p><i>Departmentleiter HWI</i> <i>Vorsitzender Gemeinsamer Aus- schuss</i> Prof. Dr. Marcus Schiefer HAW Hochschule für Angewandte Wissenschaften T+49 40 428 75-6065 Marcus.schiefer@haw-hamburg.de</p>
<ul style="list-style-type: none">• Schwerpunkt Energietechnik	<p>Prof. Dr. Christof Lechner HAW Hochschule für Angewandte Wissenschaften christof.lechner@haw-hamburg.de</p>
<ul style="list-style-type: none">• Schwerpunkt Informations- technik	<p>Prof. Dr. Volker Skwarek HAW Hochschule für Angewandte Wissenschaften volker.skwarek@haw-hamburg.de</p>
<ul style="list-style-type: none">• Schwerpunkt Technische Lo- gistik	<p>Univ.-Prof. Dr. Alexander Fay Helmut-Schmidt-Universität alexander.fay@hsu-hh.de</p>
<ul style="list-style-type: none">• Schwerpunkt Produktionstech- nik	<p>Prof. Dr.-Ing. Tobias Held HAW Hochschule für Angewandte Wissenschaften tobias.held@haw-hamburg.de</p>
<ul style="list-style-type: none">• Schwerpunkt Produktentwick- lung	<p>Univ.-Prof. Dr.-Ing. Frank Mantwill Helmut-Schmidt-Universität frank.mantwill@hsu-hh.de</p>



1. Wo finde ich was?

1.1 Termine und Fristen

Wichtige Termine und Fristen für das Sommer- und Wintersemester finden Sie auf der HWI-Website:

<https://www.hwi.uni-hamburg.de/studienorganisation/studienverlauf-termin-fristen-organisatorisches.html>

1.2 Rückmeldefristen

Die Rückmeldefristen sind folgende:

- zum Sommersemester bis 1. April
- zum Wintersemester bis 1. Oktober

Nach Vollendung aller Leistungspunkte und Abgabe der Masterarbeit ist eine Rückmeldung nicht mehr erforderlich.

www.uni-hamburg.de/campuscenter/studienorganisation/semesterstart/rueckmeldung

1.3 Vorlesungsverzeichnis

Das aktuelle Vorlesungsverzeichnis befindet sich auf der HWI-Website:

<https://www.hwi.uni-hamburg.de/studienorganisation/semesterinformationen.html>

1.4 Anmeldephasen / Ummeldephasen Lehrveranstaltungen

www.uni-hamburg.de/campuscenter/studienorganisation/semesterstart/anmeldephasen-zu-lehrveranstaltungen

Weiter Informationen unter Punkt 2. Allgemeine Informationen.

1.5 Beurlaubung / Urlaubssemester

www.uni-hamburg.de/campuscenter/studienorganisation/studienverlauf/beurlaubung

Um eventuelle Komplikationen zu vermeiden, lassen Sie sich vorher beraten.



1.6 Exmatrikulation

Eine Exmatrikulation aus einem aktuellen Semester ist tagesaktuell oder zum Ende des jeweiligen Semesters möglich.

www.uni-hamburg.de/campuscenter/studienorganisation/studienabschluss/exmatrikulation

1.7 Die HWI-Prüfungsordnung

Die Prüfungsordnung (PO) legt die Rahmenbedingungen für die HWI-Prüfungen rechtsverbindlich fest. Zudem ist in der PO der Aufbau des HWI Masterstudiums festgelegt.

www.hwi.uni-hamburg.de/studienorganisation/master/pruefungsordnung-hwi-m-sc/master-po2-hwi-final-mit-wz-20170816.pdf

1.8 Auslandsaufenthalt / Auslandssemester

An der HAW unterstützt die Organisationseinheit International Fakultät Life Sciences bei der Mobilitätsplanung, mit Informationen und Tipps:

www.haw-hamburg.de/hochschule/life-sciences/international

An der Universität HH unterstützt das „Team Auslandsstudium“ bei den Planungen eines Auslandssemesters:

<https://www.uni-hamburg.de/internationales/studierende/outgoing.html>

1.9 HWI - Gremien

Das Lehr- und Prüfungswesen des HWI-MSc. wird durch entsprechende Ausschüsse gesteuert. Die Zusammensetzung und Aufgaben der Ausschüsse sind in der Prüfungsordnung festgelegt.

www.hwi.uni-hamburg.de/studienorganisation/master/Gremien

➤ **Gemeinsamer Ausschuss - Mitgliederliste**

<https://www.hwi.uni-hamburg.de/studienorganisation/master/gremien/gemeinsamer-ausschuss.html>

➤ **Prüfungsausschuss - Mitgliederliste**

www.hwi.uni-hamburg.de/studienorganisation/master/Gremien/pruefungsausschuss

1.10 HWI-Fachschaftsrat

Alle dem HWI angehörenden Studierenden werden von dem HWI-Fachschaftsrat vertreten, in dem Studierende unterschiedlicher Semester für



die Belange der HWI-Studierenden tätig sind.

Nähere Informationen zum HWI-Fachschaftsrat befinden sich unter

www.wiing-aktiv.de/gremien/fsr#

1.11 Bibliotheken

Den HWI-Studierenden stehen die Bibliotheken der drei am Studiengang beteiligten Hochschulen zur Verfügung.

HAW-Bibliotheken (<http://www.haw-hamburg.de/hibs/oeffnungszeiten-und-standorte>)

Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (Stabi) (<http://www.sub.uni-hamburg.de/service/oeffnungszeiten>)

Bibliothek der Helmut-Schmidt-Universität (<https://ub.hsu-hh.de/>)

2. Allgemeine Informationen zum Studium

2.1 Doppelimmatrikulation und Nutzerkennungen

HWI-Studierende sind sowohl an der Universität HH als auch an der HAW immatrikuliert.

Mit dem Begrüßungsschreiben der jeweiligen Hochschule erhalten Studierende von der Universität Hamburg eine B-Kennung und von der HAW eine A-Kennung.

- B-Kennung der Universität HH: Zugang zur digitalen Organisation des Studiums über STiNE.
- A-Kennung der HAW: Zugang zur E-Learning Plattform EMIL der HAW.

Bei Fragen zur A-Kennung: chipkarte@haw-hamburg.de oder über das Studierendensekretariat unter <https://www.haw-hamburg.de/studium/kontaktformular>.



2.2 STiNE – Das Studieninfonetz

Die Verarbeitung und Präsentation studien-, lehr- und prüfungsbezogener Informationen und Daten, erfolgt über das Informations- und Organisationsnetzwerk STiNE.



Die HWI-Studierenden können über STiNE

- jederzeit einen Einblick in ihr persönliches Leistungskonto nehmen,
- die An- und Ummeldung zu den Modulen, Lehrveranstaltungen und Prüfungen vornehmen,
- Informationen und Nachrichten der Dozenten erhalten.

Weitere Informationen zu [STiNE](https://www.zfw.uni-hamburg.de/kontakt-studium/info-digitales-studium/stine.html) (<https://www.zfw.uni-hamburg.de/kontakt-studium/info-digitales-studium/stine.html>)

Quickstart Informationen zu [STiNE](http://www.stine.uni-hamburg.de/pdf/Quickstart_Studierende.pdf)
(http://www.stine.uni-hamburg.de/pdf/Quickstart_Studierende.pdf)

2.3 Anmeldung zu den Modulen und Lehrveranstaltungen

Vorgehensweise bei der Anmeldung zu den Modulen und Lehrveranstaltungen (siehe auch oben genannte Verlinkungen):

1. Anmeldung zum Modul
2. Anmeldung zur den Lehrveranstaltungen des Moduls

Hinweis:

- Diese Anmeldungen sind nur in den Anmeldephasen zum Semesterbeginn möglich!
- Sind im Rahmen der Veranstaltung oder des Moduls Prüfungen abzulegen, ist zugleich mit der akzeptierten Anmeldung zu Veranstaltung oder Modul auch eine Prüfungsanmeldung erfolgt.

Nach dem Ende der ersten Anmeldephase startet eine zweite Anmeldephase, in welcher eine Restplatzvergabe erfolgt. Während der zweiten Anmeldephase können unter der Voraussetzung, dass noch freie Veranstaltungsplätze vorhanden sind, Teilnehmerplätze unmittelbar gebucht werden.

Im Menüpunkt „Status meiner Anmeldungen“ zeigt sich folgende Aufteilung:

- Schwebende Anmeldung: Hier sind alle Veranstaltungen aufgeführt, zu denen Sie sich angemeldet haben, aber noch nicht angenommen oder abgelehnt wurden.
- Akzeptierte Anmeldungen: Diese Liste enthält alle Veranstaltungen, zu denen Sie sich angemeldet haben und angenommen wurden.



- **Abgelehnte Anmeldungen:** Diese Liste enthält alle Veranstaltungen, zu denen Sie sich angemeldet haben und abgelehnt wurden.

2.4 Anmeldung und Zulassung zu Modulprüfungen

Alle Klausuren werden ausschließlich über STiNE an- bzw. umgemeldet!

Mit der Anmeldung zu einem Modul und den dazugehörigen Lehrveranstaltungen werden Sie automatisch zum ersten Prüfungstermin angemeldet.

Vor jeder Prüfungsphase findet eine An- und Ummeldephase statt. Der Termin für diese Phase wird auf der Homepage des HWI bekanntgegeben. Bitte vergewissern Sie sich in STiNE unter „Meine Prüfungen“, ob Sie sich auch wirklich angemeldet haben.

In der An- und Ummeldephase ist eine Abmeldung von Prüfungsterminen möglich.

Wenn Sie eine Prüfung nicht bestanden haben oder den Termin versäumt haben, müssen Sie sich während der An- und Ummeldephase erneut zur Prüfung anmelden. Dazu gehen Sie bitte auf den Zeitraum zurück, in dem Sie zum ersten Mal zu der Prüfung angemeldet waren! Erst dann ist die neue Prüfungsrunde für Sie sichtbar.

Der Anmeldezeitraum für Klausuren ist strikt einzuhalten!
Ist eine Anmeldung aufgrund technischer Probleme oder Krankheit nicht möglich, können sich die Studierenden noch innerhalb des Anmeldezeitraums im Studienbüro BWL (für Klausuren der Universität) oder im Prüfungsamt Bergedorf (für weitere Klausuren) melden. Anträge zur Korrektur von unter Vorbehalt mitgeschriebenen Klausuren werden ansonsten ausnahmslos abgelehnt.

Folgendes ist bei Prüfungen zu beachten:

Ausweiskontrollen dienen der Feststellung, dass der Name der Studentin oder des Studenten mit dem auf der Anmeldeliste vermerkten Namen übereinstimmt. Aus diesem Grund wird hiermit noch einmal ausdrücklich darauf hingewiesen, dass von der/dem Studierenden zu jeder Prüfung der Studierendenausweis sowie ein Lichtbildausweis (Personalausweis / Reisepass) mitzubringen und zu Beginn der Prüfung unaufgefordert vorzuzeigen sind.



2.5 Handy-Verbot bei Prüfungen

Das Mitführen eines Mobiltelefons oder eines vergleichbaren Gerätes mit irgendeinem Netzzugang in den Prüfungsraum während einer Klausur stellt schon dann eine Täuschungshandlung dar, wenn die Studentin oder der Student das Gerät ein- oder ausgeschaltet auf dem Arbeitsplatz vor sich liegen hat oder das Gerät ein- oder ausgeschaltet am Körper während der Prüfung bei sich führt.

Das Gerät muss VOR Beginn der Prüfung ausgeschaltet, abseits des Körpers und außerhalb der Bekleidung verstaut sein und darf während der gesamten Klausur nicht herausgenommen werden.

Der wirksamste Schutz vor Missverständnissen:

ZUR KLAUSUR KEIN HANDY MITBRINGEN!

2.6 Nichterscheinen bei bzw. Unterbrechung von Prüfungen

Studierende, die an einer Prüfung wegen Krankheit nicht teilnehmen können,

- sollten Sie unverzüglich zu Ihrem Arzt bzw. Ihrer Ärztin gehen
- zu diesem Arzttermin den Vordruck „Qualifiziertes ärztliches Attest“ mitnehmen (Vordruck auf HWI Website im Downloadbereich)
- dieses qualifizierte ärztliche Attest innerhalb von 3 Werktagen nach dem Prüfungstermin im Prüfungsamt des HWI (Bergedorf) einreichen.

Wird eine Prüfungsleistung ohne triftigen Grund versäumt, wird diese mit nicht ausreichend (5,0) bewertet.

Auch wenn Sie von einer Prüfung nach deren Beginn zurücktreten oder eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgesehenen Bearbeitungszeit erbringen, wird die Prüfungsleistung mit nicht ausreichend bewertet.

(siehe hierzu §16 Versäumnis, Rücktritt gem. PO für den M. Sc. HWI)

2.7 Klausurergebnisse und Klausureinsicht

Die Ergebnisbekanntgabe der Klausuren erfolgt in der Regel bis 6 Wochen nach der jeweiligen Klausur. Ihre Prüfungsergebnisse können Sie Ihrem STiNE-Leistungskonto entnehmen.

Klausureinsicht: siehe aktuelle Prüfungsordnung.

Kein Bulimie-Lernen!



- Lehrstoff regelmäßig durchgehen und aufbereiten
- Zusammenhänge erkennen, Verknüpfen herstellen
- Kritische Reflexion - entwickeln Sie Ihre eigene Sicht
- Peer Learning: Lernen Sie miteinander!

2.8 Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen

Das Formblatt für die Anerkennung von Leistungsscheinen im MINT-Bereich erhalten Sie unter <https://www.hwi.uni-hamburg.de/master/download> auf der HWI Homepage im Downloadbereich des Masterstudienanges. Für Anerkennungen im BWL- Bereich ist das Verfahren über STiNE (vgl. 2.1) realisiert.



2.9 Planung eines Auslandssemesters

Zwingend notwendige Formalitäten zur möglichen Anerkennung von im

Ausland an ausgewiesenen Universitäten/Hochschulen - einschließlich solcher im Zusammenhang im Erasmus/Sokrates Programm erbrachten Leistungen:

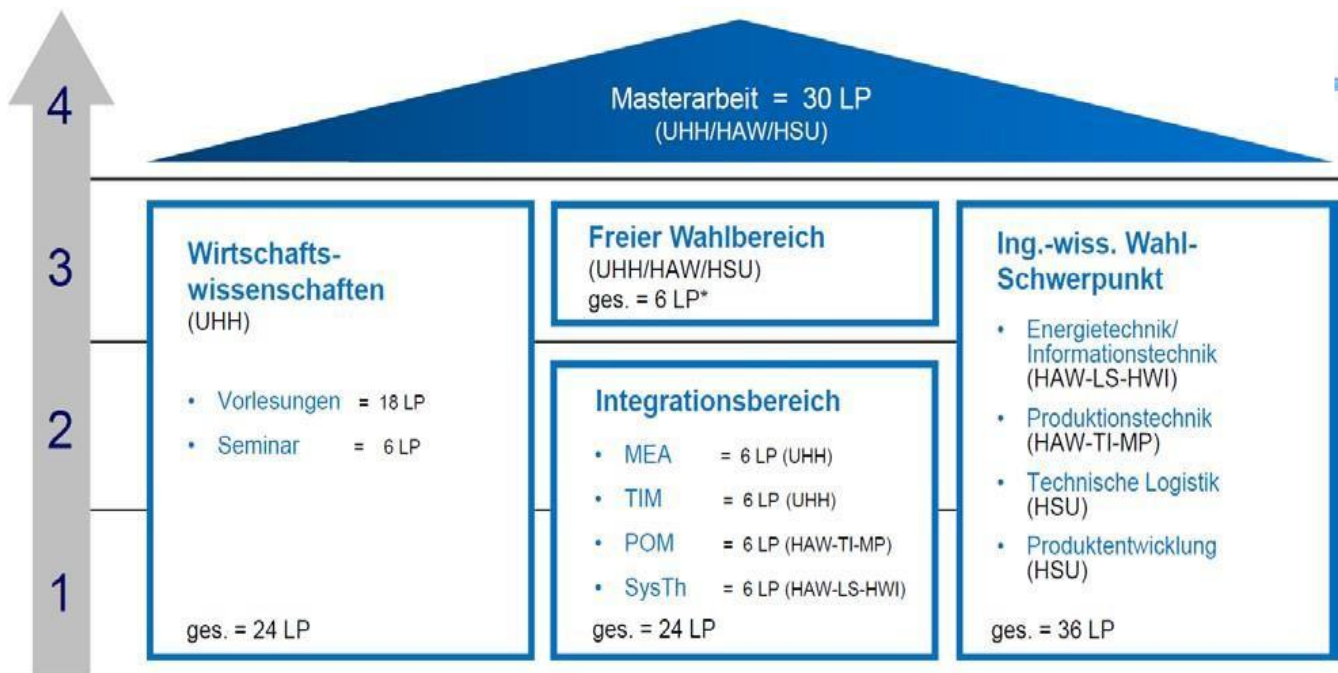
- VOR ANTRITT des Auslandssemesters eine Absprache mit dem jeweils zuständigen Fachdozenten über die geplante Prüfungsleistung
- VOR ANTRITT des Auslandssemesters schriftliche Anmeldung im Prüfungsamt des HWI (formlos per E-Mail)
- Die im Ausland erbrachte Prüfungsleistung ist unmittelbar im Anschluss an das Auslandssemester (bzw. während des ersten Semesters nach Rückkehr) dem jeweils zuständigen Fachdozenten zur endgültigen Bewertung vorzulegen.
Antrag bei der Uni HH über STiNE, an der HAW und HSU mittels des Formblatts „Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen“.
- Nach Anerkennung durch den Fachdozenten muss das Formblatt im jeweils zuständigen Prüfungsamt eingereicht werden:
 - Wirtschaftswissenschaftliche Fächer im Studienbüro BWL der Universität Hamburg
 - Ingenieurwissenschaftliche Fächer im HWI-Prüfungsamt an der HAW, Fakultät LS in Bergedorf.

3. Struktur des HWI Masterstudiums

Die Regelstudienzeit im Hochschulübergreifenden Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen Hamburg mit Abschluss „Master of Science“ (M.Sc.) beträgt einschließlich aller Prüfungen und der Master-Arbeit 4 Semester.

Übersicht

Der Studiengang ist modular strukturiert und wird von der Universität Hamburg (UHH), der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg (HAW) und der Helmut-Schmidt-Universität (HSU) angeboten. Der Anteil der Lehrveranstaltungen an diesen Hochschulen variiert je nach gewähltem Schwerpunkt.



Die Grundstruktur des Masterstudiengangs M.Sc. Wirtschaftsingenieurwesen beinhaltet Module aus:

- aus dem wirtschaftswissenschaftlichen Bereich,
- dem ingenieurwissenschaftlichen Bereich,
- dem Integrationsbereich,
- dem freien Wahlbereich.

Im Integrationsbereich werden Themen an der Schnittstelle zwischen Ingenieur- und Wirtschaftswissenschaften aufgegriffen.

Der freie Wahlbereich dient der weiteren individuellen Vertiefung im wirtschaftswissenschaftlichen oder ingenieurwissenschaftlichen Bereich.



4. Lexikon der Abkürzungen

BT	Berliner Tor
EMIL	E-Learning Plattform der HAW Hamburg
FT	Frühjahrstrimester HSU
GA	Gemeinsamer Ausschuss
HAW	Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg
HIBS	Hochschulinformations- und Bibliotheksservices (HAW)
HWI	Hochschulübergreifender Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen
HSU	Helmut-Schmidt Universität der Bundeswehr Hamburg
HT	Herbsttrimester HSU
ILIAS	E-Learning Plattform der HSU
IO	International Office
KÜS	Koordination hochschulübergreifender Studiengänge (HAW)
LS	Life Sciences (Fakultät der HAW Hamburg)
OE	Orientierungseinheit
M+P / MP	Department Maschinenbau und Produktion (HAW)
PA	Prüfungsausschuss
PAV	Prüfungsausschussvorsitzender
PO	Prüfungsordnung
StS	Studierendensekretariat
SoSe / SS	Sommersemester
STiNE	Studienfonetz (Uni HH);
STUKO	Studienkoordination (UHH, Fakultät BWL)
SWS	Semesterwochenstunden
TI	Technik und Information (Fakultät der HAW Hamburg)
TUHH	Technische Universität Hamburg
UHH	Universität Hamburg
WS	Wintersemester
WT	Wintertrimester HSU



5. Netiquette für Online Lehrveranstaltungen

Vor Beginn der Online Vorlesung / Lehrveranstaltung:

- Ich benötige einen ruhigen Platz mit gutem WLAN.
- Wenn ich plane, die Kamera anzuschalten, suche ich mir einen Platz vor einer neutralen Wand ohne eine Tür im Hintergrund, damit niemand durch das Bild läuft.
- Ich nutze ein Headset- wenn ich es nicht benutze, hören die anderen Teilnehmer*innen Störgeräusche. Ich teste das Mikrofon und die Kopfhörer bereits 5-10 Minuten vor Beginn der Vorlesung.
- Ich logge mich mit meinem Campus-Account ein oder schreibe meinen Vornamen und Nachnamen in das Profil.
- Sofern ich es möchte und technisch möglich, füge ich ein Bild zu meinem Profil hinzu.

Während der Online-Vorlesung:

- Ich bin pünktlich da!
- Das Mikrofon schalte ich erst ein, wenn ich dran bin. Nach meinem Wortbeitrag schalte ich mein Mikrofon wieder stumm.
- Ich kann selbst entscheiden, ob die Kamera und das Mikrofon an ist oder nicht. Ich kann dies auch während der Veranstaltung frei ändern und die Kamera und das Mikrofon an- und ausschalten.
- Wenn die Internetverbindung instabil ist oder das Kamerabild oder der Ton schlecht und abgehackt ist, schalte ich die einkommenden Bilder aus.
- Ich kündige eigene Beiträge per Handzeichen oder im Chat an.
- Ich lasse die anderen ausreden.
- Ich mache Aufnahmen nur, wenn ich vorab das Einverständnis aller Anwesenden eingeholt habe und erklärt habe in welcher Form die Aufnahme nachbearbeitet/veröffentlicht wird.
- Bei technischen Problemen schreibe ich eine Nachricht im öffentlichen Chat.
- Wenn andere Teilnehmende technische Probleme haben und dies im öffentlichen Chat mitteilen, helfe ich Ihnen über den öffentlichen oder privaten Chat.



Nach der Online-Vorlesung:

- Pausen sind wichtig! Ich nehme mir die Zeit, um etwas anderes zu tun, um mich zu bewegen oder etwas zu essen.
- Wenn mir zwischen zwei Sitzungen die Pausenzeit fehlt, spreche ich die Lehrperson vorher an.



IMPRESSUM

Herausgeber:
KÜS / HWI - Verwaltung
Ulmenliet 20
21033 Hamburg
Tel.: 040 / 428 75 – 6051 / 6055 / 6053
Fax: 040 / 427 31 –0611 (Postkasten vor Ort #153)
Internet: www.hwi.uni-hamburg.de

HWI – goes social media:



[hwi.hamburg](https://www.instagram.com/hwi.hamburg)



[hwihamburg.wordpress.com](https://www.hwihamburg.wordpress.com)



de-de.facebook.com/hwihamburg/

Universität Hamburg: www.uni-hamburg.de

HAW Hamburg – Hochschule für angewandte Wissenschaften Hamburg: www.haw-hamburg.de

HSU Hamburg – Helmut-Schmidt-Universität der Bundeswehr Hamburg: <https://www.hsu-hh.de>

Stand: September 2022